

Принято
Педагогический совет № 5 от 18.03.20.

Утверждаю
Директор МКОУ «Орловская СОШ»
Голубева И.В.
Приказ № 5 от 19.03.2020



Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189;
- Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Локальными актами ОО.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

- систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

- 3.4. Награждение грамотами, дипломами лучших спортсменов, команд – победителей в школьных соревнованиях по видам спорта;
- 3.5. Поощрение лучших спортсменов и активистов клуба;
- 3.6. Пропаганда физической культуры и спорта в школе;
- 3.7. Участие учеников в спортивных конкурсах и реализации проектов: «Здоровье в порядке – спасибо зарядке», «Самый спортивный класс», «Олимпийский зачёт», «Служа красоте и здоровью», «К здоровью через движение»; проектов учащихся: «В здоровом теле – здоровый дух», «Летопись достижений школьного спорта» и других.
- 3.8. Проведение дней здоровья в образовательном учреждении под девизом: «Спорт – формула жизни»; смотров-конкурсов на лучшую постановку спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы общеобразовательных учреждений «Красота и здоровье в подарок»
- 3.9. Информационное обеспечение спортивной жизни школы через школьную газету, стенные газеты, сменные информационные стенды, интернет и т.д.

4. Структура Совета Клуба

В составе Совета Клуба могут быть: Председатель, его заместитель (1 человек); Члены Совета Клуба: - капитаны школьных команд по видам спорта; - физорги, лучшие школьные спортсмены, выпускники школы; - учителя, родители учащихся, члены Совета школы; - тренеры.

5. Права Совета спортивного Клуба

Совет имеет право:

- 5.1. Принимать учащихся в состав клуба и исключать из него за нарушения, противоречащие интересам Клуба;
- 5.2. Представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения дирекцией школы и вышестоящими физкультурными организациями;
- 5.3. Заносить в Книгу почета образовательного учреждения фамилии лучших активистов, физкультурников и спортсменов;
- 5.4. Избирать (назначать) председателя Совета спортивного клуба.

6. Организация работы Клуба

- 6.1. Общее руководство по организации и созданию школьного спортивного клуба осуществляет директор школы или его заместитель по воспитательной (спортивно-массовой) работе.
- 6.2. Членами школьного спортивного клуба могут быть учащиеся 1-11 классов.
- 6.3. Количество членов Клуба, секций, команд не ограничивается.
- 6.4. Председатель Совета Клуба, его заместитель (1 человек), выбираются из состава членов Клуба.

6.5. Судьи (арбитры) назначаются из числа наиболее подготовленных учащихся школы, капитанов команд.

7. Права и обязанности членов спортивного Клуба школы

- 7.1. Посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- 7.2. Принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях школы;
- 7.3. Соблюдать рекомендации школьного врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- 7.4. Ежегодно сдавать нормативы по физической культуре;
- 7.5. Содействовать укреплению материально-спортивной базы школы.
- 7.6. Знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно- массовых мероприятиях;
- 7.7. Член спортивного клуба имеет право совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.

8. Планирование работы Клуба

В план работы Клуба включаются следующие разделы (на усмотрение Совета Клуба):

- 8.1. Организация работы по физическому воспитанию учащихся 1-9-х классов, школы;
- 8.2. Физкультурно-оздоровительная и спортивно-массовая работа;
- 8.3. Совместная работа с общешкольным родительским комитетом и родительскими комитетами 1-11 классов, , Советом школы.
- 8.4. Иные разделы

9. Учет работы и отчетность спортивного Клуба

В спортивном клубе школы ведется следующая документация (по усмотрению Совета Клуба):

- 9.1. Календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- 9.2. План работы на учебный год;
- 9.3. Дневник спортивных достижений и книга рекордов учащихся школы;