

# Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Орловская СОШ»

Принято  
на педагогическом совете  
протокол № 7  
от «22» июня 2014

Утверждено:  
Директор МКОУ «Орловская СОШ»  
И.В.Голубева/

«22» 06 2014  
Приказ № 105 от 22.06.14г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВВЕДЕНИЮ ФГОС ООО Общие положения

1.1. Рабочая группа по введению ФГОС ООО (далее – Рабочая группа) создана на период введения новых ФГОС общего образования в целях информационного, консалтингового и научно-методического сопровождения этого процесса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы определяется приказом директора школы из числа представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет рабочую группу председатель.

### 1. ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая поддержка разработки и реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- экспертиза проектов введения ФГОС ООО;
- утверждение планов-графиков реализации комплексных проектов введения ФГОС ООО;
- утверждение результатов экспертизы единичных проектов введения ФГОС ООО;
- представление информации о результатах введения ФГОС ООО;
- подготовка предложений по стимулированию деятельности учителей по разработке и реализации проектов введения ФГОС ООО.

### 2. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает опыт введения ФГОС ООО других общеобразовательных учреждений;
- обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при введении ФГОС ООО;
- принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ООО;
- периодически информирует педагогический коллектив о ходе и результатах введения ФГОС ООО;
- принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

### 3. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей

4.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед методическим советом о работе группы.

4.3. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.4. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

## **1. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение методического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ООО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе группы разработчиков проекта;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

## **2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации методическому совету о результатах введения ФГОС ООО;
- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение решений методического совета, относящихся к введению ФГОС ООО;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС ООО;
- компетентность принимаемых решений.