



приглашению классного руководителя. Классный руководитель формулирует цель приглашения

2.6. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, хранение верхней одежды, организация встречи, подготовка документов, аналитических материалов, тетрадь протоколов)

2.7. На собрании ведется протокол.

2.8. Классный руководитель информирует администрацию школы об итогах родительских собраний, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании на следующий день после проведения собрания

### **3. Принципы поведения родительского собрания:**

3.1. Родительское собрание- это не просто форма связи школы и семьи, это место получения важной педагогической информации

3.2. Родители на собрании должны чувствовать уважительное отношение к себе

3.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы - это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей - искать совместные пути их решения

3.4. Ничего, кроме досады, не вызывают у родителей родительские собрания, где им докладывают, какие у них плохие дети, но не говорят о том, как им помочь.

3.5. Результативным можно назвать только такое собрание, когда есть понимание сторон, когда оно вызывает вопросы, дискуссию.

### **4. Виды родительских собраний: классные проводятся один раз в четверть; общешкольные - два раза в год**

### **5. Формы проведения собраний:**

- директивные – консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты.

### **6. Этапы проведения собрания:**

6.1. Озвучивание повестки

6.2. Выборы секретаря

6.3. Выступления согласно повестке

6.4. Принятие решения по обозначенным проблемам