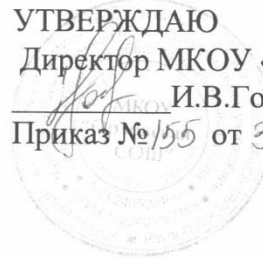


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Орловская средняя общеобразовательная школа»  
662122, с.Орловка, ул.Советская, д.37  
тел 8(39150) 2-12-05  
orl-shkola@mail.ru**

---

СОГЛАСОВАНО  
с профсоюзным комитетом  
Протокол № 1 от  
Председатель ПК  
Иванова Е.В.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ «Орловская СОШ»  
И.В.Голубева  
Приказ № 155 от 30.08.2018 г.



ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МКОУ «Орловская СОШ»  
Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

**Положение  
о школьной комиссии по противодействию коррупции**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в МКОУ «Орловская СОШ».

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МКОУ «Орловская СОШ», снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция:** а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами и организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (п. 33 ст. 2 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или)

состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями (ст. 10 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Корыстная заинтересованность** – стремление лица путем совершения неправомерных действий получить для себя или других лиц выгоду имущественного характера, не связанную с незаконным безвозмездным обращением имущества в свою пользу или пользу других лиц; и иная личная заинтересованность – стремление лица извлечь выгоду неимущественного характера, обусловленное такими побуждениями, как карьеризм, семейственность, желание приукрасить действительное положение, получить взаимную услугу, заручиться поддержкой в решении какого-либо вопроса, скрыть свою некомпетентность и т.п. (п. 16 Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.10.2009 № 19 «О судебной практике по делам о злоупотреблении должностными полномочиями и о превышении должностных полномочий»).

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В МКОУ «Орловская СОШ» субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся МКОУ «Орловская СОШ».

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министерства образования и науки РФ, Уставом МКОУ «Орловская СОШ», нормативными правовыми актами МКОУ «Орловская СОШ», а также настоящим Положением.

## **II. Задачи Комиссии**

Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1. Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.

2.2. Координирует деятельность МКОУ «Орловская СОШ» по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.3. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в МКОУ «Орловская СОШ».

2.4. Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МКОУ «Орловская СОШ».

2.5. Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики МКОУ «Орловская СОШ» по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников образовательных отношений.

2.6. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### **III. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов Комиссии.

Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива МКОУ «Орловская СОШ». Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по образовательному учреждению.

3.2. В состав Комиссии входят: представители педагогического совета; представители учебно-вспомогательного персонала.

3.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

3.7. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.8. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **IV. Полномочия Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и при поступлении уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «Орловская СОШ» к совершению коррупционного правонарушения.

4.2. Комиссия координирует деятельность подразделений МКОУ «Орловская СОШ» по реализации мер противодействия коррупции.

4.3. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета МКОУ «Орловская СОШ» по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.4. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.5. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией МКОУ «Орловская СОШ» документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

4.6. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ «Орловская СОШ».

4.7. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

4.8. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

4.9. Полномочия Комиссии, порядок её формирования и деятельности определяются настоящим Положением.

4.10. В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель, а при необходимости, реализуются

путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **V. Председатель Комиссии**

- 5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии
- 5.2. На основе предложений членов Комиссии формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.
- 5.3. Информировывает педагогический совет о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ «Орловская СОШ».
- 5.4. Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.
- 5.5. Подписывает протокол заседания Комиссии.

## **VI. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

- 6.1. Все участники образовательных отношений, представители общественности вправе направлять в Комиссию письменные обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.
- 6.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может размещаться на официальном сайте МКОУ «Орловская СОШ» для опубликования.

## **VII. Взаимодействие**

- 7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:
  - с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в МКОУ «Орловская СОШ»;
  - с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в МКОУ «Орловская СОШ», по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;
  - с администрацией МКОУ «Орловская СОШ» по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
  - с работниками (сотрудниками) МКОУ «Орловская СОШ» и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в МКОУ «Орловская СОШ»
  - с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.
- 7.2. Комиссия работает в тесном контакте: с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **VIII. Порядок работы с фактами обращения в целях склонения работника МКОУ «Орловская СОШ» к совершению коррупционного правонарушения**

- 8.1. Ответственным за приём сведений о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «Орловская СОШ» к совершению коррупционного правонарушения является заместитель директора, ответственный в МКОУ «Орловская СОШ» за противодействие коррупции.
- 8.2. Обращение осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя МКОУ «Орловская СОШ» уведомления о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «Орловская СОШ» к совершению коррупционного правонарушения в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.
- 8.3. Указанное в пункте 8.2 настоящего Положения письменное уведомление работника МКОУ «Орловская СОШ» передается должностному лицу МКОУ «Орловская СОШ», ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников МКОУ «Орловская СОШ» к совершению коррупционных правонарушений.
- 8.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о фактах обращения в целях склонения работника МКОУ «Орловская СОШ» к совершению коррупционного правонарушения в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Директору МКОУ «Орловская СОШ»  
Голубевой И.В.

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность

\_\_\_\_\_  
контактный телефон

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

о фактах обращения в целях склонения работником МКОУ «Орловская СОШ» к  
совершению коррупционного правонарушения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  
я \_\_\_\_\_

(ФИО и должность работника)

настоящим уведомляю Вас о факте поступления ко мне (другому сотруднику МКОУ «Орловская  
СОШ»)

обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указываются сущность предполагаемого коррупционного правонарушения, характер обращения, перечисляются факты и обстоятельства склонения  
работника к совершению коррупционных правонарушений, указываются иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

посредством \_\_\_\_\_

(указывается способ склонения: угроза, обещание, обман и т.д.)

со стороны

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения: ФИО, место работы и т.д.)

Обращение поступило ко мне \_\_\_\_\_

(дата, время, место)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_ (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

*К уведомлению должны быть приложены документы, подтверждающие обстоятельства обращения  
в целях склонения работника МКОУ «Орловская СОШ» к совершению коррупционных правонарушений*

